



## **Büroassistent / Mitarbeiter in der Zentrale (m/w/d)**

Offenburg, feste Anstellung, Vollzeit, ab sofort

### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische Kommunikation und Terminkoordination mit unseren Kunden
- Besucher-, Kunden- und Lieferantenempfang
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Unterstützung beim Digitalisierungsprozess und umfassende Pflege von Datenbanken

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Sie wollen neue Kenntnisse erwerben, Arbeitsabläufe erlernen und diese eigenständig anwenden
- Eine zuverlässige, prozessstreuere Arbeitsweise sowie höfliches und verbindliches Auftreten zeichnen Sie aus
- Sie besitzen Organisationstalent und freuen sich auf eine kollegiale Zusammenarbeit im Team
- Sie sind belastbar und verlieren auch in stressigen Situationen nicht den Überblick

### **Wir bieten**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten und stetig wachsenden Familienunternehmen
- Eine individuell auf Sie abgestimmte, umfangreiche Einarbeitung
- Ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Arbeiten auf Augenhöhe mit flachen Hierarchien und professioneller Du-Kultur
- Eine kollegiale und positive Arbeitsatmosphäre, gestärkt durch Events wie Weihnachtsfeiern und Sommerfeste
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (u. a. bedarfsgerechte finanzielle Unterstützung bei Aufstiegsfortbildungen)
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Eine moderne Arbeitsumgebung, die Konzentration und Kommunikation fördert

### **Kurzbeschreibung Fritz GmbH & Co. KG**

Die Fritz GmbH & Co. KG mit Sitz in Offenburg ist Spezialist für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik im privaten und gewerblichen Bereich für die gesamte Region. Als Familienbetrieb mit 112-jähriger Tradition und hauseigener Blechnerei ist es uns stets ein Anliegen, für jedes Kundenbedürfnis individuell eine smarte, nachhaltige und energieeffiziente Lösung zu finden. Dies geht selbstverständlich nur Hand in Hand mit einem motivierten Team und einem Blick für Innovation und Entwicklung. Wir setzen auf intelligente Lösungen, Qualität, hohe Beratungskompetenz und Ressourcenschonung mit moderner und langlebiger Orientierung.

Wir freuen uns, wenn Sie unser 60-köpfiges Team mit Ihrer Motivation und Tatkraft unterstützen.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an:

[bewerbung@fritz-ente.de](mailto:bewerbung@fritz-ente.de)